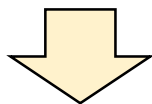


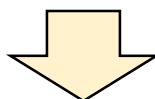
2022年度 大会参加メール申込の流れ

①大会申込〆切、約2週間前を目安に参加案内（要項・回答書・参加申込書等）を連盟HP「大会関係書類」に掲載。

- ・各大会書類の掲出予定日は連盟HP「本年度事業計画」を参照。



②支部（出場予定チーム）は必要書類を連盟HPよりDL。



③チームは参加申込書類に必要な事項を入力の上、所属支部メール担当者（事務担当者・アドレス登録者）へ申込データ（Excel・Wordフォーマット）のまま送信して下さい。

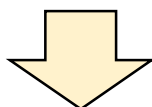
- ・連盟に送信する参加申込書データのタイトルには、頭に貴支部名を必ず明記して下さい。

例：●●●支部 ○○○○(チーム名) ■■■■大会参加申込書

- ・各支部から連盟宛てに送信する場合に申込データをPDFに変換する必要はありません。
- ・回答書、参加申込書、追加登録用紙の支部公印、連絡責任者捺印は省略します。
- ・所属している参加希望チームには支部メール登録者のアドレスを支部の方からお伝え下さい。

④支部はチームからの申込書をチェックした上で支部メール担当者からメール申込して下さい。

- ・回答書は支部が連盟HPよりDLの上、メール送信して下さい。
- ・登録原簿（東連審査印押印済）はPDFもしくは写真をメールに添付、またはFAX送信して下さい。
- ・事前に登録済のアドレス以外からの参加申込は受付いたしません。
- ・申込送信をご担当される事務（メール）担当者（一支部3名まで登録可）は、各支部1名に固定していただけることが望ましいです。



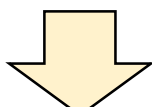
◎参加申込書類データ送信先アドレス(メール担当者からの申込に限り受け付けいたします。)

一般→entry1-tonanren@gol.com

少年→entry2-tonanren@gol.com

学童→entry3-tonanren@gol.com

- ・各大会要項で、申込先のメールアドレスはその都度、確認して下さい。



⑤抽選会后、連盟HPに組合せ表を掲載。

- ・支部事務担当者を始め大会参加チームは連盟HPの方を随時ご確認下さい。
- ・メールアドレス登録支部（者）へは要項、開催案内共に郵送いたしません。
- ・日程表、大会注意事項は連盟HP「大会関係書類」に掲載いたします。